ProEye®

AI 업무 비서 · 그룹웨어 + 경영관리 제안

오늘, 뭐부터 하죠?
AI 가 먼저 정리합니다.

메일 · 카톡 · 링크드인에 흩어진 할 일을 AI 가 읽고, 고객 일정과 업무 일정으로 정리합니다.

메일 초안은 AI 가, 확인과 발송은 사람이. 모든 일은 프로젝트별로 끝까지 Follow-up.

ProEye®-Biz
proeye-biz.co.kr

[고객사명] 귀중
2026년 12월 · 오토심테크놀로지(AutoSim Technology)

회사 소개

현장을 측정하고 개선하는 제조 AI 기업

2009~

동영상 기반 작업분석 솔루션 ProEye 를 시작으로 스마트 제조 솔루션을 자체 개발

회사명	오토심테크놀로지 (AutoSim Technology)
대표	이진용
소재지	인천광역시 미추홀구 석정로 229, 5층
웹	www.autosim-tech.com

AI 영상 작업분석

ProEye-X

요소작업 자동 분할 · 표준시간 · VA/NVA · 라인밸런스 · MTM/MOST

AI · 3D 디지털트윈

Factory Twin

2D 배치로 3D 공장 · 물류 시뮬레이션, MES 연동 (2026.12.15 정식 오픈)

안전 · 인간공학

ProEye-Safe

근골격계 유해요인조사 · 자세 평가 · 개선 검증

주요 적용 현장 (ProEye 작업분석)

현대케피코 · 삼성전기 · SK이노베이션 · LS엠트론 외 다수 대 · 중견기업

www.autosim-tech.com · www.proeye-x.com · factory-twin.co.kr

왜 필요한가

할 일은 많은데,
어디에 있는지 모릅니다.

128

통의 메일

견적 요청 · 계약 검토 · 회신 기한이 받은편지함에 묻혀 놓치기 쉽습니다.

57

개의 메신저 대화

카톡 · 링크드인 속 고객 요청은 기록이 남지 않고 담당자만 압니다.

?

"그 건 어떻게 됐어요?"

프로젝트 진행과 담당자별 할 일이 한눈에 보이지 않아 다시 묻고 다시 찾습니다.

ProEye-Biz 는 흩어진 요청을 **한 곳에 모으고**, AI 가 **읽고 정리**하며, 사람은 **확인과 결정**에만 집중하게 합니다.

개념

업무는 따로 있지 않습니다.
연결하면 정리됩니다.

1

모으기

여러 메일 계정 · 카톡 · 링크드인 · 전화 메모를 한 받은편지함과 캘린더로.

2

AI 가 읽기

요청 · 약속 · 마감을 찾아 요약하고, 받은 날 캘린더에 [요청] 으로 올립니다.

3

사람이 결정

AI 가 쓴 메일 초안을 확인하고 직접 발송, 결재는 한 번에 상신.

4

끝까지 Follow-up

프로젝트 × 역할 보드와 기한 점검으로 일이 멈추지 않게.

메일 · 일정 · 결재 · 업무관리 · 경영관리가 같은 고객 · 같은 직원 정보를 공유하므로 같은 내용을 두 번 입력하지 않습니다.

01 · 통합 메일

메일 계정이 여러 개여도, 받은편지함은 하나.

- Gmail · 네이버 · 회사 메일을 한 화면에서 — 계정별 · 고객사별로 묶어 봅니다
- 주요 계정 ★ 표시로 중요한 거래처 메일만 먼저
- 메일에서 바로 결재 상신 · 고객사 지정 · 문서함 저장
- 보낸 메일 열람 확인 — 한 분씩 따로 보내도 누가 열었는지



02 · 할 일은 AI 가 캘린더에

요청이 온 날, 캘린더에 요약과 함께 올라갑니다.

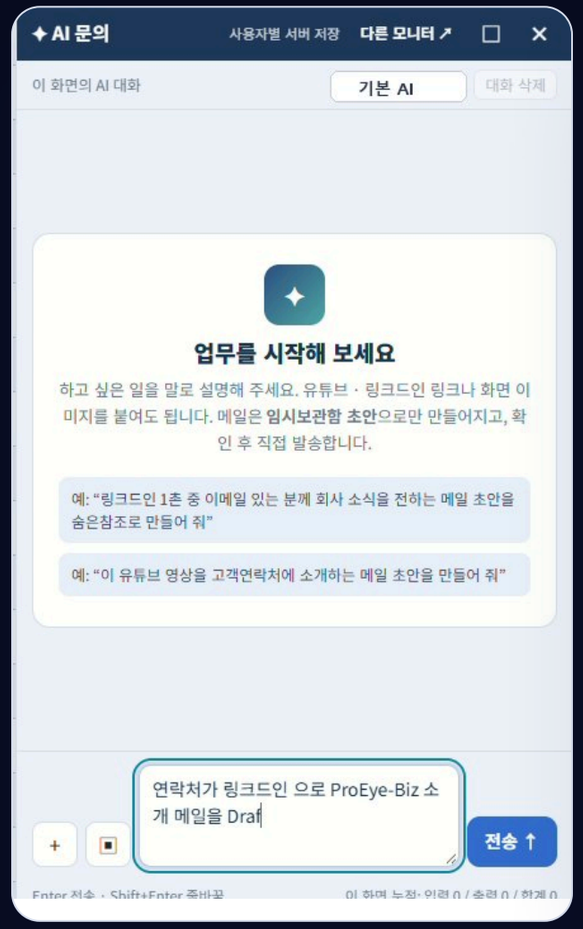
- 견적 · 자료 · 회신 요청과 마감은 **받은 날** [요청] 일정으로 — 마감일은 제목에 (마감 12/22)
- 미팅 약속은 확정 시각에, 합의 전 후보는 [제안] 으로
- 중요도 ★ 표시 · 일정에서 바로 **✉ 메일로 답장**
- 전화로 온 요청은 **전화 메모** — 날짜 · 연락처 · 요청사항 · 고객 정보 · 담당자
- 반송 · 자동 응답 메일은 AI 판단에서 제외



03 · AI 메일 작성

부탁하면 초안,
보내는 건 내가.

- "링크드인 1촌 중 이메일 있는 분께 회사 소식을 전하는 메일" — 말로 부탁
- 받는 사람 · 제목 · 본문을 AI 가 만들어 임시보관함에
- 사람이 확인 · 수정한 뒤 직접 발송 — 자동 발송 없음
- 한 분씩 따로 보내기 · 숨은참조 · 수신 거부 문구까지





04 · 프로젝트 FOLLOW-UP

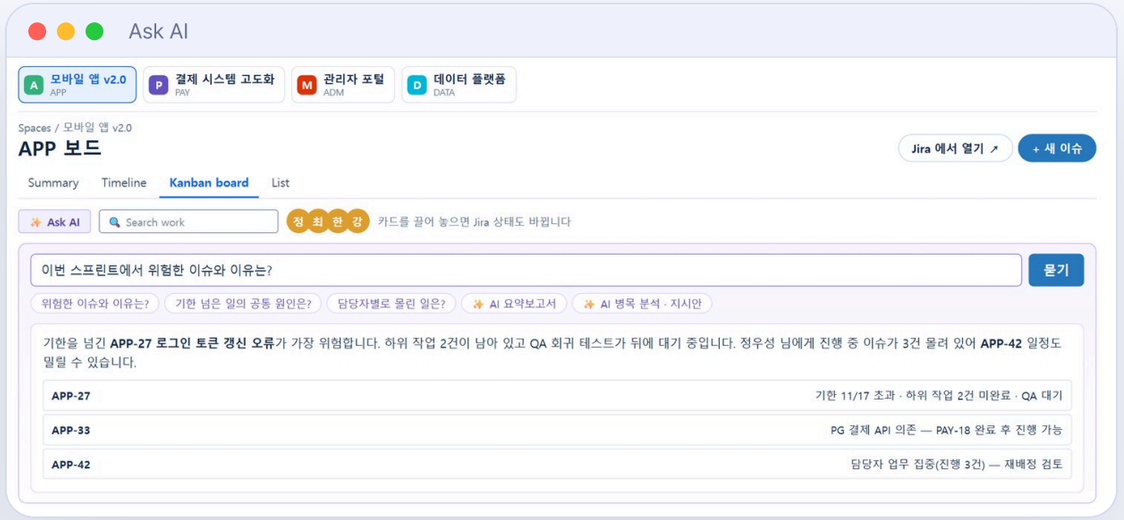
Jira 프로세스 그대로, 프로젝트 × 역할 한 표로.

- 기획 · 개발 · QA · 관리자별 미완료와 기한 초과
- 칸반 보드 — 끌어 놓으면 Jira 상태도 양방향으로
- 타임라인으로 오늘 기준 지연 이슈 확인
- Follow-up 2회 초과는 상위 회의 안건으로 자동
- Jira 가 없으면 로컬 모드로 같은 화면



주간 보고는 AI 가 한 장으로.





- 위험 프로젝트와 담당자별 다음 할 일을 자동 정리
- "위험한 이슈와 이유는?" — 근거 이슈까지 함께

06 · 그룹웨어 + 경영관리

한 계정으로, 회사 업무 전체.

그룹웨어

일정 · 회의록(AI 전사 · 정리) · 메일 · 전자결재 · 메신저 · 문서관리 · 고객포탈

경영관리

경영지표(KPI) · 고객관리 · 판매 · 매입 · 재고 · 자산 · 임직원 · 근태 · 급여 · 회계 · 세무

연결

Jira 양방향 · Google 캘린더 · 카카오 알림 · 링크드인 · 모바일 앱(Android · PC)

메일 → 결재 · 일정 연결 **회의록 Follow-up** **화이트보드 · 문서** **판매 · 매입 · 재고** **회계 · 세무 · 급여** **모바일 알림**

07 · 운영 · 보안

회사마다 독립된 공간,
관리자는 우리 회사 사용자만.

회사별 데이터 격리

클라우드 한 곳에서 회사(회원사)마다 데이터가 분리됩니다. 다른 회사의 메일 · 일정 · 문서는 보이지 않습니다.

회사 관리자 화면

회사를 만든 관리자가 사용자 추가 · 정지 · 비밀번호를 직접 관리하고, 사용자 한도를 확인합니다.

확인은 사람이

AI 는 초안과 요약만 만듭니다. 메일 발송 · 결재 · 일정 확정은 사람이 합니다. 매일 백업.

Google 계정 또는 이메일 · 비밀번호로 로그인하고, PC · 휴대폰 어디서나 같은 화면을 씁니다.

도입 절차

2주면 팀이 함께 씁니다.

단계	기간	내용
1. 상담 · 시연	1일	현재 메일 · 메신저 · 업무 방식 확인, 샘플 화면 시연
2. 회사 공간 개설	1일	회사(회원사) 생성, 관리자 지정, 사용자 등록
3. 연결 설정	3~5일	메일 계정 · Google 캘린더 · Jira · 카카오 연결, 결재 양식 설정
4. 사용 · 정착	1주	담당자 교육, AI 일정 · 메일 작성 활용, 프로젝트 보드 정리

정식 오픈: **2026년 12월 15일** — 지금 도입 상담을 남기시면 오픈과 함께 회사 공간을 열어 드립니다.

ProEye®

도입 문의

반복은 자동화,
확인은 사람이.

홈페이지에서 화면과 60초 영상을 확인하고 도입 문의를 남겨 주세요.

proeye-biz.co.kr

오토심테크놀로지 (AutoSim Technology) · 대표 이진용
인천광역시 미추홀구 석정로 229, 5층 (도화동) · 사업자등록번호 141-02-78934

담당자: 이풍조 · 010-2880-3712
www.autosim-tech.com